



دانشگاه علوم پزشکی تبریز
دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی

فرم طرح درس روزانه

نام درس: کارآموزی در عرصه	کد درس: ۱۴	تعداد و نوع واحد (نظری / عملی): ۲
رشته و مقطع تحصیلی: کارشناسی ارشد انفورماتیک پزشکی	ترم: ۳	
نیمسال تحصیلی: اول (۹۸-۹۹)	زمان و مکان برگزاری: مراکز آموزشی درمانی، مرکز ICT و مراکز تحقیقاتی	
پیش‌نیاز: اجازه دانشکده برای آغاز دوره در مراکز آموزشی و درمانی دانشگاه علوم پزشکی تبریز		
مدرس یا مدرسین: زینب محمدزاده	شماره تماس دانشکده: ۳۳۳۵۱۰۴۸	

هدف دوره

کسب مهارت‌های عملی بر اساس آموخته‌های نظری جهت ارائه خدمات مفیدتر

مأموریت (Mission)

کمک به دانشجویان در یادگیری معنی‌دار و مرتبط با رشته انفورماتیک پزشکی و مشارکت با مراکز به‌منظور یادگیری بیشتر و آمادگی برای آینده شغلی

چشم‌انداز (Vision)

ایجاد لوگ‌بوک جهت نوآوری در تدریس برای افزایش یادگیری دانشجویان انفورماتیک پزشکی، که این امر با همکاری و تعهد اساتید و همکاران رشته انفورماتیک پزشکی و رشته فناوری اطلاعات سلامت برای موفقیت دانشجویان این رشته محقق خواهد شد.

ارزش‌ها (Values)

- ایجاد یک محیط یادگیری که از نیازهای حال و آینده متخصصان انفورماتیک پزشکی پشتیبانی می‌کند.

- ترویج محیطی که تنوع دانشجویان را به رسمیت می‌شناسد و ارزش می‌بخشد.
- استفاده از تکنولوژی در برنامه آموزشی دانشجویان انفورماتیک پزشکی که برای بهبود موفقیت دانشجویان در این حرفه طراحی شده است.
- ترویج ارتباطات بین متخصصان این رشته و مراکزی که مروج و ذینفع رشته انفورماتیک پزشکی هستند.
- تقویت مهارت‌های رفتاری، کلامی و نوشتاری دانشجویان انفورماتیک پزشکی
- تقویت مهارت‌های ارتباط بین فردی و نمایش توانمندی‌ها و قابلیت‌های دانشجویان این رشته به سایر افرادی که در مراکز فعالیت دارند.
- تقویت مهارت تفکر انتقادی برای اعمال دانش نظری در حل مشکلاتی که در مراکز با آن مواجه می‌گردند.
- تقویت حس مسئولیت‌پذیری و جوابگویی در قبال اقدامات فردی و رعایت دقت، صداقت و جامعیت در فعالیت‌های کاری و فردی.
- ایجاد یک نگرش حرفه‌ای در دانشجویان در مورد اهمیت شناخت حق دسترسی افراد به اطلاعات سلامت صحیح و محرمانه
- پیروی از اصول اخلاقی AHIMA و منشور حقوق بیمار

نکته: کارآموزی در دو مرکز آموزشی درمانی جنرال و تخصصی به صورت جداگانه، مرکز ICT و مراکز تحقیقاتی انجام می‌گردد. طول دوره کارآموزی ۴ ماه می‌باشد.

هدف کلی: کسب مهارت‌های عملی بر اساس آموخته‌های نظری جهت ارائه خدمات مفیدتر

هدف کلی: اهداف اختصاصی: (فراگیر پس از پایان این جلسه قادر خواهد بود)	حیطه‌های اهداف (دانشی، نگرشی، شناختی، مهارتی، ..)	فعالیت استاد (سخنرانی، حل مسئله، پرسش و پاسخ، ..)	فعالیت دانشجو	عرصه یادگیری (مکان آموزش)	زمان (دقیقه)	رسانه کمک آموزشی	روش ارزیابی
<p>هدف کلی: ساختار بیمارستان و بخش مدیریت و فناوری اطلاعات سلامت</p> <p>اهداف اختصاصی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - معارفه، آشنایی با اهداف درس، نحوه تکمیل لوگ بوک - آشنایی با ساختار و واحدهای بیمارستان - تعداد بخش‌ها، تخت‌های موسسه و تعداد تخت‌های ثابت و فعال - آشنایی با ساختار و واحدهای بخش مدارک پزشکی - آشنایی با جریان کاری بخش مدیریت و فناوری اطلاعات سلامت - تشریح مأموریت بخش مدیریت و فناوری اطلاعات سلامت - تشریح سبک مدیریت مسئول بخش مدیریت و فناوری اطلاعات سلامت - ترسیم جریان کاری و وظایف پرسنل بخش مدیریت و فناوری اطلاعات سلامت - مقایسه میزان تطابق جریان کاری بخش مدیریت و فناوری اطلاعات سلامت را با فرایندهای آموخته‌شده در طی دوره آموزشی - ترسیم ساختار بخش و نمودار سازمانی بیمارستان و واحد مدیریت و فناوری اطلاعات سلامت - سیاست برخورد موسسه با افراد در موارد تخطی از اصول قانونی و یا نقض محرمانگی - سیاست‌ها و ختمشی‌های اختصاصی بخش مدیریت و فناوری اطلاعات سلامت 	شناختی- حرکتی	سخنرانی تعاملی و بحث گروهی	مشارکت در فعالیت‌های مرکز- پرسش و پاسخ	مرکز آموزشی درمانی	۱ هفته	تکمیل پورتفولیو (کلاس مجازی)	پرسش و پاسخ- تکمیل لوگ بوک

						<p>- فلسفه مسئولین بیمارستان در برخورد با بخش مدیریت و فناوری اطلاعات سلامت</p> <p>- برنامه مدیریت خطر بخش مدیریت و فناوری اطلاعات سلامت</p>	
پرسش و پاسخ- تکمیل لوگ بوک	تکمیل پورتفولیو (کلاس مجازی)	۱ هفته	مرکز آموزشی درمانی	مشارکت در فعالیت‌های مرکز- پرسش و پاسخ	سخنرانی تعاملی و بحث گروهی	شناختی- حرکتی	<p>هدف کلی: آشنایی با مدارک کاغذی</p> <p>اهداف اختصاصی:</p> <p>- ترسیم فرایند پذیرش بیماران بستری، اورژانسی و سرپایی به صورت فلوچارت</p> <p>- توضیح فعالیت‌های مربوط به ذخیره و بازیابی پرونده‌ها</p> <p>- نحوه پاسخگویی به درخواست‌های رسیده به بخش مدارک پزشکی</p> <p>- زمان چرخش و جواب دهی به هر درخواست و روش بهینه‌سازی آن</p> <p>- روش بایگانی پرونده‌های کاغذی (سرپایی، بستری و اورژانس) و سیستم فایلینگ آن‌ها</p> <p>- مدت زمان نگهداری و مکانیزم امحاء پرونده‌های کاغذی</p> <p>- روش تجمیع پرونده از واحدهای مختلف</p> <p>- روش آنالیز کمی و کیفی پرونده‌ها</p> <p>- نحوه سازمان‌دهی پرونده‌ها در بیمارستان</p> <p>- ترسیم چرخه پرونده بعد از ترخیص بیمار به صورت نمودار</p>
پرسش و پاسخ- تکمیل لوگ بوک	تکمیل پورتفولیو (کلاس مجازی)	۱ هفته	مرکز آموزشی درمانی	مشارکت در فعالیت‌های مرکز- پرسش و پاسخ	سخنرانی تعاملی و بحث گروهی	شناختی- حرکتی	<p>هدف کلی: مدارک هیبرید (کاغذی و الکترونیکی)</p> <p>اهداف اختصاصی:</p> <p>- نحوه فعالیت HIS بیمارستان و فرایند آن</p> <p>- عملکردهای ذخیره‌سازی و بازیابی اطلاعات در روش هیبرید</p> <p>- روش اصلاح خطاها و کنترل کمی و کیفی مستندات در روش هیبرید</p> <p>- روش کنترل دسترسی و ارائه حق دسترسی به افراد مختلف در سیستم هیبرید</p>

							- ردیابی و گزارش موارد دسترسی غیرمجاز
پرسش و پاسخ- تکمیل لوگ بوک	تکمیل پورتفولیو (کلاس مجازی)	۱ هفته	مرکز آموزشی درمانی	مشارکت در فعالیت‌های مرکز- پرسش و پاسخ	سخنرانی تعاملی و بحث گروهی	شناختی- حرکتی	<p>هدف کلی: کندگاری و حسابداری</p> <p>اهداف اختصاصی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - کتاب‌ها و استانداردهای کندگاری مورد استفاده در مرکز - فرایند کندگاری پرونده‌های بستری و سرپایی. - تأثیر کندگاری بر عملکردهای کلی واحد و بیمارستان - چرخه کسب درآمد بیمارستان را شرح دهند. - روش تعیین کسورات بیمارستانی را شرح دهند.
پرسش و پاسخ- تکمیل لوگ بوک	تکمیل پورتفولیو (کلاس مجازی)	۱ هفته	مرکز آموزشی درمانی	مشارکت در فعالیت‌های مرکز- پرسش و پاسخ	سخنرانی تعاملی و بحث گروهی	شناختی- حرکتی	<p>هدف کلی: آمار، ایندکسها یا رجیستری‌های موجود</p> <p>اهداف اختصاصی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - محاسبه شاخصهای آماری بخشهای مختلف و بیمارستان - استخراج و تحلیل آمار و اطلاعات بیماری‌های بیماران بستری از کامپیوتر به روش علمی - انواع کارت‌های ایندکس موجود در مرکز - استخراج آمار و اطلاعات بیماری‌ها و اقدامات و میزان فعالیت پزشکان از کارت اندکس بیماری و پزشکان - روش جمع‌آوری و آنالیز داده‌ها در صورت وجود سیستم ثبت
پرسش و پاسخ- تکمیل لوگ بوک	تکمیل پورتفولیو (کلاس مجازی)	۱ هفته	مرکز آموزشی درمانی	مشارکت در فعالیت‌های مرکز- پرسش و پاسخ	سخنرانی تعاملی و بحث گروهی	شناختی- حرکتی	<p>- هدف کلی: ارتباطات بین بخشی</p> <p>- اهداف اختصاصی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - نحوه تعامل واحدهای مختلف با بخش مدیریت اطلاعات سلامت - نحوه اعتباربخشی بخش مدیریت اطلاعات سلامت و اصول اعتبارسنجی - تاریخ آخرین اعتباربخشی انجام شده و فرایند آن - کمیته‌های مختلف مرتبط با واحد در بیمارستان
پرسش و پاسخ- تکمیل لوگ	تکمیل پورتفولیو (کلاس مجازی)	۱ هفته	مرکز آموزشی درمانی	مشارکت در فعالیت‌های	سخنرانی تعاملی و بحث گروهی	شناختی- حرکتی	هدف کلی: تحلیل مشکل

بوک				مرکز- پرسش و پاسخ			اهداف اختصاصی: - تهیه لیست مشکلات - اولویت‌بندی مشکلات - تهیه و اولویت‌بندی راهحل - انتخاب راهحل - ارائه روش اجرای راهحل
پرسش و پاسخ- انجام تکالیف	تکمیل پورتفولیو (کلاس مجازی)	۱ هفته	مرکز ICT دانشگاه	مشارکت در کلاس- پرسش و پاسخ	سخنرانی تعاملی و بحث گروهی، مشارکت در فعالیتها	شناختی- حرکتی	هدف کلی: آشنایی با فعالیت‌های ICT اهداف اختصاصی: - آشنایی با فعالیت‌ها و فرایندهای واحد ICT - آشنایی با شورای فناوری اطلاعات دانشگاه - تجهیز و به‌روزرسانی سامانه‌های اطلاعاتی دانشگاه - مدیریت شبکه‌های رایانه‌ای دانشگاه - راه‌اندازی، نگهداری و توسعه Data Center دانشگاه - فعالیت‌های واحد شبکه - پشتیبانی سخت‌افزاری و نرم‌افزاری سیستم‌های دانشگاه - فعالیت‌های واحد آمار
پرسش و پاسخ- انجام تکالیف	تکمیل پورتفولیو (کلاس مجازی)	۱ هفته	مراکز پژوهشی	مشارکت در کلاس- پرسش و پاسخ	سخنرانی تعاملی و بحث گروهی، مشارکت در فعالیتها	شناختی- حرکتی	هدف کلی: مراکز پژوهشی اهداف اختصاصی: - آشنایی با فعالیت‌های مراکز پژوهشی - اهداف و خط‌مشی پژوهشی مرکز - تهیه و تدوین طرح‌های تحقیقاتی - مراحل تصویب طرح تحقیقاتی - فرایند استفاده از فرصت‌های مطالعاتی - نحوه تدوین کتب علمی و پژوهشی بر مبنای ضوابط مصوب

ارزیابی

اسامی دانشجویان	حضور مرتب دانشجو در مرکز (۴ نمره)	حسن مسئولیت در انجام وظیفه محوله (۴ نمره)	حفظ شئون اخلاقی (۴ نمره)	اشتیاق برای یادگیری (۴ نمره)	نحوه برخورد در محیط کارورزی (بیمار، پرسنل، مربی) (۴ نمره)	نمره کل دانشجو (۲۰ نمره)

❖ سیاست مسنول دوره در مورد برخورد با غیبت و تأخیر دانشجو در کلاس درس : در نظر گرفتن ۰/۵ نمره برای حضور منظم در کارآموزی و به ازای هر جلسه غیبت ۰/۲۵ نمره کسر می‌گردد.

❖ نحوه ارزشیابی دانشجو و بارم مربوط به هر ارزشیابی :

نمره عملکرد (جداول فوق): ۵۰%

تکمیل لوگ بوک: ۴۰%

نمره استاد مربوطه: ۱۰%